Objetivo[1]: Reunión seguimiento proceso Virrey Solís – SDS

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaria Distrital de Salud – Subsecretaria de Planeación y Gestión Sectorial

Nombre: Manuel González Teléfono: N/A

Correo: MA1Gonzalez@saludcapital.govco

Lugar de la reunión : Virtual Teams

Fecha: 27/1/2026 Hora de inicio: 09:30 am Hora de Finalización: 10:30 m

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [1]

Lista de participantes

Secretaría Distrital de Salud (SDS)

- Manuel Alfredo González Mayorga
- Johanna Andrea Torres Ruiz
- Diana Marcela Velandia Barrera
- Patricia Eugenia Molano Builes
- Leonardo Salas Zapata
- Jadier Augusto Aristizábal Castro
- Jennyfer Solano Betancourt
- Jodie Marion Pineda Pinilla
- Nancy Chacón Rodríguez
- Gloria Inés Gallo Tibaduiza
- Edna Bibiana Canón Canchón
- Xiomara Alexandra Ferreira Sánchez

IPS Virrey Solís

- Gerente Sucursal Bogotá – IPS Virrey Solís
- Fabian Barragán (Coordinación médica Paseo Villa del Río)
- Mariana Rogan
- Paola Velázquez

[1] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

1. Objetivo

Realizar seguimiento al pilotaje de articulación público-privada entre la Secretaría Distrital de Salud (SDS) y la IPS Virrey Solís, evaluando el avance de la gestión extramural, la captación y abordaje de usuarios priorizados, el proceso de prescripción social, la estrategia comunicativa y el flujo de información entre los equipos, con el fin de identificar avances, brechas operativas y definir acciones de mejora.

2. Desarrollo de la reunión

Se dio apertura al espacio con la validación de la agenda propuesta, la cual incluyó: balance del proceso de gestión extramural, avance del piloto en Paseo Villa del Río, seguimiento a prescripción social, revisión de la estrategia comunicativa y evaluación del flujo de información.

Desde la IPS Virrey Solís se informó que la base de cortes priorizadas fue remitida en noviembre y que algunos usuarios han asistido a las unidades solicitando cita, evidenciando confusión frente al motivo de la convocatoria. Mariana Rogan señaló la llegada de pacientes remitidos por la Secretaría sin claridad sobre el propósito de la atención.

Johanna Andrea Torres Ruiz presentó el consolidado de 5.680 usuarios referenciados, distribuidos en diferentes localidades. Diana Marcela Velandia Barrera expuso los resultados del proceso de gestión de la base de datos, informando que se logró contactar a 1.634 usuarios, de los cuales 1.003 tuvieron visita presencial, alcanzando una efectividad del 61%. Adicionalmente, se identificaron 453 usuarios fallecidos, 26 con datos erróneos y 209 usuarios que rechazaron la intervención (13% del total asignado), quedando 3.483 usuarios pendientes por contactar.

En cuanto al proceso de intervención, se reportó la caracterización de 976 usuarios y la instauración de 76 planes de bienestar, abordando dimensiones como salud mental, nutrición y seguimiento clínico. Se aclaró la diferencia entre caracterización y planes de bienestar, explicando que la primera corresponde a la identificación de necesidades y la segunda al establecimiento de acciones específicas de intervención y seguimiento por parte de los gestores.

Se evidenciaron dificultades en el proceso de agendamiento de citas, generando desplazamientos innecesarios de usuarios, así como debilidades en la calidad y oportunidad de la información recibida desde Virrey Solís. Diana Marcela Velandia Barrera y Jadier Aristizábal confirmaron problemas relacionados con datos incompletos y un flujo de información sostenido principalmente por correo electrónico. Frente a ello, se acordó realizar una reunión específica para revisar la calidad de los datos.

Respecto a la prescripción social, Patricia Eugenia Molano Builes presentó la estrategia para vincular niños de 0 a 5 años al programa de movimiento del IDRD, resaltando la necesidad de clasificar a los menores según su desarrollo e identificar oportunamente a aquellos en riesgo. Se acordó realizar una reinducción al personal de salud y generar materiales informativos para cuidadores.

En relación con la periodicidad del intercambio de información, se definió enviar los reportes de prescripción social de manera quincenal y las cortes priorizadas de forma mensual. Así mismo, Leonardo Salas Zapata indicó que se revisarán las solicitudes pendientes con el equipo de Virrey y se avanzará en la interoperabilidad de la historia clínica, en articulación con Patricia Molano.

Manuel Alfredo González Mayorga manifestó inquietudes relacionadas con el flujo de información y situaciones identificadas en Villareal, resaltando la necesidad de fortalecer el intercambio de datos entre los equipos y avanzar en la firma de aceptación del convenio, incluyendo la claridad sobre responsabilidades financieras.

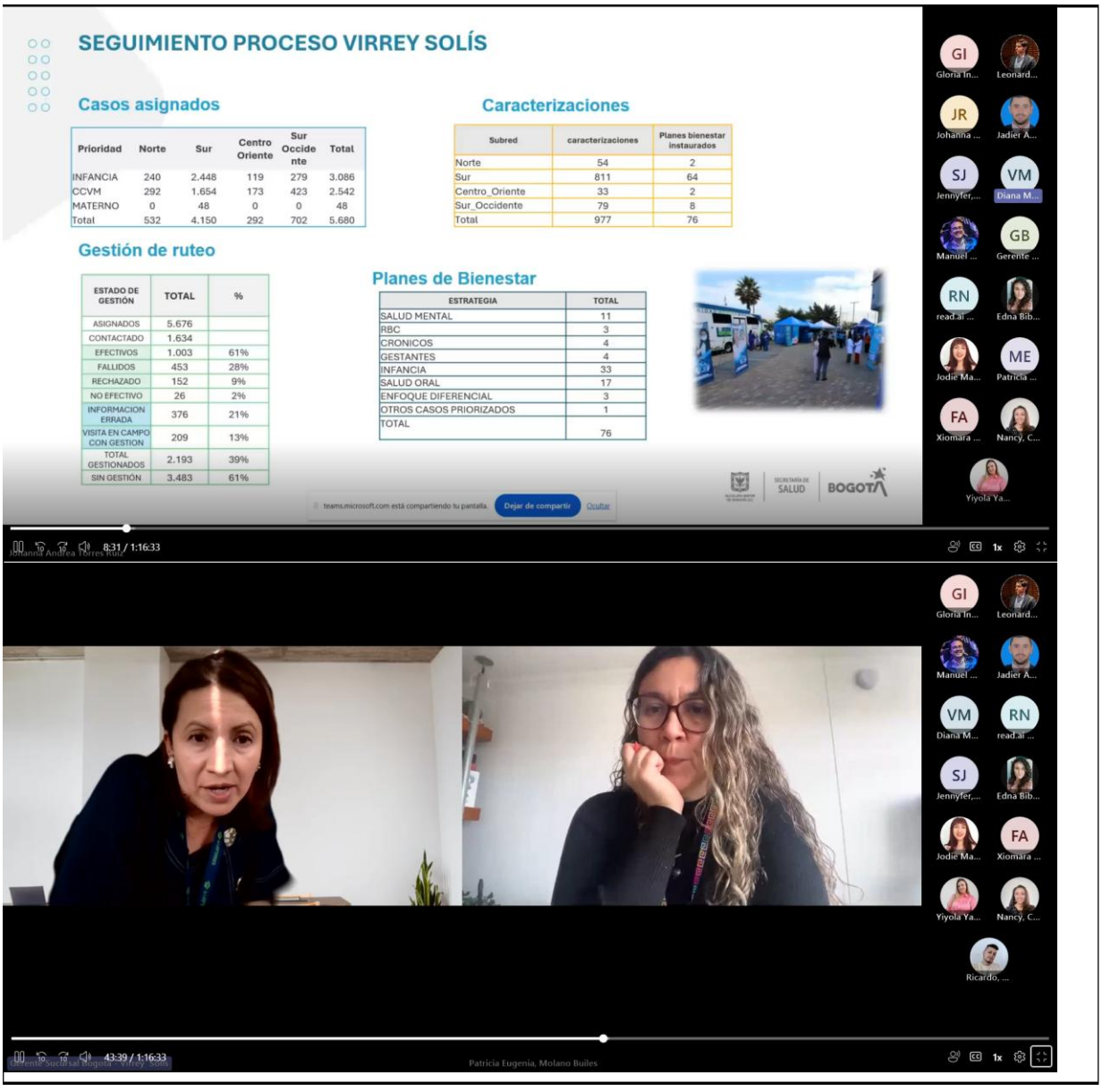
Finalmente, se reconocieron los avances del piloto, destacando que, aunque existen oportunidades de mejora, el proceso presenta resultados positivos. Se acordó realizar una nueva reunión de seguimiento en aproximadamente un mes.

3. Conclusiones

- El piloto SDS – IPS Virrey Solís evidencia avances significativos en la identificación y abordaje de usuarios priorizados.
- Se requiere fortalecer la trazabilidad de los casos y mejorar la calidad de los datos.
- Persisten barreras en el agendamiento que generan desplazamientos innecesarios de usuarios.
- La estrategia de prescripción social, especialmente para población infantil, requiere mayor difusión y reinducción al talento humano.
- Es necesario consolidar un flujo de información oportuno, estandarizado y compartido entre todos los actores.

4. Compromisos

- Johanna Andrea Torres Ruiz reiterará la instrucción a los equipos comunitarios sobre el agendamiento adecuado de citas.
- Manuel Alfredo González Mayorga revisará el flujo de información para garantizar la actualización y socialización de la base de datos.
- Leonardo Salas Zapata convocará reunión para revisar la calidad de los datos recibidos desde Virrey Solís.
- Enviar información de prescripción social de forma quincenal y cortes priorizadas mensualmente.
- Avanzar en la interoperabilidad de la historia clínica y revisión de solicitudes pendientes con el equipo Virrey
- Programar reunión de seguimiento en un mes.



COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Diana Marcela Velandia Barrera	Contratista	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Diana Velandia B.